

大学給付奨学生（予約型）に係る提出文書について

1 学校が提出する書類

- ① 大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（高等学校等用）
- ② 大学給付奨学生（予約型）推薦書（大給奨学様式4）
- ③ 成績証明書（高等学校等の直近までの成績・出席日数の記載は不要）

2 申請者が提出する書類

- ① 大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）
- ② 大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式1）
- ③ 大学給付奨学生（予約型）申請書チェックシート（大給奨学様式1－2）
- ④ 申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式2）
- ⑤ 個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式3）
- ⑥ 就学者を除く世帯全員の所得証明書（直近年度のもの・コピーでも可）

【提出先】

提出文書は、各高等学校でまとめていただき郵送してください。

〒514 - 0003 津市桜橋2丁目142番地 三重県教育文化会館 別館4階
公益財団法人 日本教育公務員弘済会三重支部 宛

【締切日】

令和6年8月30日（金）必着

※ すべての書類は、日教弘三重支部HPの「申請書・その他ダウンロード」ページからダウンロードできます。