

◇この「チェック用紙」を、提出書類の一番上に重ねて送付してください。

[このチェック用紙の下に、下記書類①②③④の順に重ねて郵送してください。]

## 奨学金本申請に必要な書類の「チェック項目」

に「レ」印を入れてください。

①  奨学生申請書（様式1）

- 必要事項がもれなく記入してありますか。
- 奨学生と連帯保証人は、それぞれ自筆ですか。
- 別々の印（保護者は実印）で押印してありますか。
- シャチハタ印等の自動印やゴム印が使ってありませんか。
- 右枠外の「捨印」のそれぞれに左枠内と同じ印が押印してありますか。

②  在学証明書又は入学手続完了証明書

- 在学証明書は、大学等発行の原本ですか。
- 在学証明書の取得が遅れる場合は、大学等から発行される入学の事実が分かる入学許可書の写し又は入学手続完了証明書（様式3）に入学金及び授業料等の領収書（コピー可）を添付して提出してください。なお、在学証明書（原本）は、取得できた時点で提出をお願いします。

③  付属調査票（様式4）

- 必要事項がもれなく記入してありますか。

④  連帯保証人の「収入に関する証明書」